

Whistleblowing Policy (EN)

1. Introduction

This Whistleblowing Policy is designed to ensure that all employees, contractors, and stakeholders of Anneberg Transport A/S have a safe, confidential, and secure means of reporting any concerns of misconduct or breaches of EU law. We are committed to the highest standards of openness, integrity, and accountability. The whistleblower scheme is a supplement to daily communication about errors and unsatisfactory conditions. Reports can be made via:

- Secure web portal

2. Scope

This policy applies to all employees, officers, consultants, contractors, volunteers, interns, casual workers, and agency workers. It covers reports of misconduct, illegal activities, or breaches of EU laws within the organization, including but not limited to:

- Financial fraud
- Environmental protection
- Public health and safety
- Data protection
- Corruption and bribery
- Economic crimes, including embezzlement, bribery, fraud, and forgery
- Cybercrimes, such as hacking, wiretapping, unauthorized recording of conversations, and data fraud
- Extortion and breach of trust
- Violations of tax law or accounting regulations
- Violations of transport law, particularly §§17 - 17b of the Goods Transport Act

The whistleblower scheme can only be used to report matters covered by the Whistleblower Act (Act No. 1436 of June 29, 2021, and any subsequent amendments).

3. Reporting Channels

Anneberg Transport A/S provides the following channels for reporting concerns:

- An internal reporting system, accessible via <https://transport-anneberg.trusty.report/>
- Or contact to the management team

Reports can be made anonymously, although providing contact details is encouraged to facilitate follow-up and investigation. It is important to note that anonymity might not be guaranteed if the information provided leads to the identification of the whistleblower.

Whistleblower Login and Communication:

Once a case is created, the whistleblower will receive a login that allows them to maintain contact and dialogue with the management anonymously. It is crucial that the whistleblower saves this login information to ensure they can participate in the dialogue throughout the process.

4. Confidentiality

The identity of the whistleblower and any individuals mentioned in the report will be kept confidential unless disclosure is required by law or necessary for the effective investigation or remediation of the issue.

5. Protection from Retaliation

Retaliation against whistleblowers, including harassment, discrimination, or employment disadvantage, is strictly prohibited. Anneberg Transport A/S will take appropriate measures to protect whistleblowers from retaliation, and any instances of suspected retaliation should be reported immediately to the management team.

6. Investigation Procedure

Upon receipt of a report, Anneberg Transport A/S will:

- Acknowledge receipt of the report within seven days
- Conduct a preliminary assessment to determine the need for a full investigation
- Carry out an investigation in a timely and confidential manner
- Keep the whistleblower informed of the progress and outcome of the investigation, within the bounds of confidentiality and legal constraints.

If the investigation requires more than three months, the whistleblower will be informed of the delay and the reason for the additional time needed. If the report is found to be unfounded, it will be dismissed and deleted from the system.

Internal Handling and Consequences:

The case will be handled internally and may result in employment-related consequences for

the person who is the subject of the report. The case will be deleted from the system but retained in the affected person's personnel file for up to 5 years.

Referral to Authorities:

The case may be of such a nature that it is referred to the police for further investigation.

7. Policy Review and Updates

This policy will be reviewed and updated periodically to ensure its effectiveness and compliance with applicable laws and regulations. Changes will be communicated to all stakeholders.

8. Communication

This policy will be made available to all employees and stakeholders and included in the organization's onboarding process.

9. Data Protection

Processing of personal data in connection with a report is based on the Whistleblower Act (§22) and relevant data protection laws, including the GDPR. This includes processing under Article 6, 9, and 10 of the General Data Protection Regulation (GDPR), where necessary to handle a specific report received under the whistleblower scheme. Anneberg Transport A/S is the data controller for the whistleblowing scheme. All personal data is handled according to GDPR regulations.

10. Notification of the Person Involved

After a preliminary investigation and securing all relevant evidence, the person involved in the report will be notified. They have the right to protect their identity and defend themselves according to the Whistleblower Act.

Whistleblowing-politik (DK)

1. Introduktion

Denne whistleblowing-politik er designet til at sikre, at alle medarbejdere, kontraktører og interessenter i Anneberg Transport A/S har en sikker, fortrolig og sikker måde at rapportere eventuelle bekymringer om uretmæssigheder eller overtrædelser af EU-lovgivningen. Vi er forpligtet til de højeste standarder for åbenhed, integritet og ansvarlighed.

Whistleblowerordningen er et supplement til den daglige kommunikation på arbejdspladsen. Indberetninger kan ske via:

- Sikker webportal

2. Anvendelsesområde

Denne politik gælder for alle medarbejdere, ledere, konsulenter, kontraktører, frivillige, praktikanter, tilfældige arbejdere og agenturarbejdere. Den dækker rapporter om uretmæssigheder, ulovlige aktiviteter eller overtrædelser af EU-lovgivningen inden for organisationen, herunder, men ikke begrænset til:

- Finansiell svindel
- Miljøbeskyttelse
- Folkesundhed og sikkerhed
- Databeskyttelse
- Korruption og bestikkelse
- Økonomisk kriminalitet, som underslæb, bestikkelse, bedrageri og dokumentfalsk
- Cyberkriminalitet, såsom hacking, aflytning, optagelse af samtaler og databedrageri
- Afpresning og mandatsvig
- Overtrædelser af skattelovgivningen eller bogføringsloven
- Overtrædelser af godskørselsloven, især §§17 - 17b

Whistleblowerordningen kan kun anvendes til at indberette om forhold, som er omfattet af whistleblowerloven (lov nr. 1436 af 29. juni 2021 og eventuelle senere ændringer).

3. Rapporteringskanaler

Anneberg Transport A/S stiller følgende kanaler til rådighed for rapportering af bekymringer:

- Et internt rapporteringssystem, tilgængeligt via <https://transport-anneberg.trusty.report/>
- Eller henvendelse direkte til ledelsen

Rapporter kan indgives anonymt, selvom det anbefales at oplyse kontaktoplysninger for at lette opfølgning og undersøgelse. Vær dog opmærksom på, at anonymitet ikke kan garanteres, hvis oplysningerne i rapporten gør det muligt at identificere whistlebloweren.

Whistleblower Login og Kommunikation:

Når en sag er oprettet, vil whistlebloweren få et login, som muliggør at opretholde kontakt og dialog med ledelsen helt anonymt. Det er vigtigt, at whistlebloweren gemmer disse login-oplysninger for at sikre, at de kan deltage i dialogen gennem hele processen.

4. Fortrolighed

Identiteten af whistleblowere og eventuelle personer nævnt i rapporten vil blive holdt fortrolig, medmindre offentliggørelse er påkrævet ved lov eller nødvendig for en effektiv undersøgelse eller afhjælpning af problemet.

5. Beskyttelse mod Gengældelse

Gengældelse mod whistleblowere, herunder chikane, diskrimination eller ulemper i ansættelsen, er strengt forbudt. Anneberg Transport A/S vil træffe passende foranstaltninger til at beskytte whistleblowere mod gengældelse, og eventuelle tilfælde af mistænkt gengældelse bør rapporteres straks til ledelsen.

6. Undersøgelprocedure

Ved modtagelse af en rapport vil Anneberg Transport A/S:

- Kvittere for modtagelsen af rapporten inden for syv dage
- Gennemføre en indledende vurdering for at bestemme behovet for en fuld undersøgelse
- Udføre en undersøgelse rettidigt og fortroligt
- Holde whistleblowere informeret om fremskridt og resultat af undersøgelsen, inden for fortrolighedens og lovlige begrænsningers rammer.

Hvis undersøgelsen kræver mere end tre måneder, vil whistlebloweren blive informeret om forsinkelsen og årsagen til den yderligere nødvendige tid. Hvis rapporten er åbenlyst ubegrundet, vil den blive afvist og slettet fra systemet.

Intern Behandling og Konsekvenser:

Sagen behandles internt og kan eventuelt få ansættelsesretlige konsekvenser for den person, der indberettes om. Sagen slettes i systemet, men opbevares i op til 5 år i den berørte persons personalemappe.

Videregivelse til Myndigheder:

Sagen kan være af en sådan karakter, at den videregives til politiet til yderligere efterforskning.

7. Politikens Gennemgang og Opdateringer

Denne politik vil blive gennemgået og opdateret periodisk for at sikre dens effektivitet og overensstemmelse med gældende love og regler. Ændringer vil blive kommunikeret til alle interessenter.

8. Kommunikation

Denne politik vil blive gjort tilgængelig for alle medarbejdere og interessenter og inkluderet i organisationens introduktionsproces.

9. Databeskyttelse

Behandling af personoplysninger i forbindelse med en indberetning sker i henhold til whistleblowerlovens §22, hvorefter behandling af personoplysninger omfattet af databeskyttelsesforordningens artikel 6, 9 og 10 kan ske, hvis det er nødvendigt for at behandle en konkret indberetning, der er modtaget i en whistleblowerordning oprettet i henhold til whistleblowerloven. Databeskyttelsesforordningen (GDPR) og databeskyttelsesloven finder anvendelse på øvrig behandling af personoplysninger i relation til whistleblowerordningen. Anneberg Transport A/S, gade, postnummer, by, CVR. nr., er dataansvarlig for whistleblowerordningen.

10. Underretning af den indberettede person

Efter en foreløbig undersøgelse og sikring af alle relevante beviser, vil den berørte person blive underrettet. De har ret til beskyttelse af deres identitet og ret til et effektivt forsvar i henhold til whistleblowerloven.

Whistleblowing-Richtlinie (DE)

1. Einführung

Diese Whistleblowing-Richtlinie soll sicherstellen, dass alle Mitarbeiter, Auftragnehmer und Interessengruppen von Anneberg Transport A/S eine sichere, vertrauliche und geschützte Möglichkeit haben, Bedenken hinsichtlich Fehlverhaltens oder Verstöße gegen EU-Recht zu melden. Wir verpflichten uns zu den höchsten Standards in Bezug auf Offenheit, Integrität und Verantwortlichkeit. Das Whistleblower-System ergänzt die tägliche Kommunikation über Fehler und unzufriedenstellende Bedingungen. Meldungen können über folgende Kanäle erfolgen:

- Sicheres Webportal

2. Geltungsbereich

Diese Richtlinie gilt für alle Mitarbeiter, Führungskräfte, Berater, Auftragnehmer, Freiwillige, Praktikanten, Gelegenheitsarbeiter und Zeitarbeiter. Sie deckt Meldungen über Fehlverhalten, illegale Aktivitäten oder Verstöße gegen EU-Recht innerhalb der Organisation ab, einschließlich, aber nicht beschränkt auf:

- Finanzbetrug
- Umweltschutz
- Öffentliche Gesundheit und Sicherheit
- Datenschutz
- Korruption und Bestechung
- Wirtschaftskriminalität, wie Unterschlagung, Bestechung, Betrug und Urkundenfälschung
- Cyberkriminalität, wie Hacking, Abhören, unerlaubte Aufzeichnung von Gesprächen und Datenbetrug
- Erpressung und Untreue
- Verstöße gegen das Steuerrecht oder die Buchhaltungsvorschriften
- Verstöße gegen das Transportrecht, insbesondere §§17 - 17b des Güterkraftverkehrsgesetzes

Das Whistleblower-System kann nur für Angelegenheiten verwendet werden, die durch das Whistleblower-Gesetz (Gesetz Nr. 1436 vom 29. Juni 2021 und alle nachfolgenden Änderungen) abgedeckt sind.

3. Meldekanäle

Anneberg Transport A/S stellt folgende Kanäle für die Meldung von Bedenken zur Verfügung:

- Ein internes Meldesystem, zugänglich über <https://transport-anneberg.trusty.report/>
- Oder Kontakt zur Geschäftsleitung

Meldungen können anonym erfolgen, obwohl es empfohlen wird, Kontaktdaten anzugeben, um eine Nachverfolgung und Untersuchung zu erleichtern. Es ist wichtig zu beachten, dass Anonymität möglicherweise nicht gewährleistet ist, wenn die bereitgestellten Informationen zur Identifizierung des Whistleblowers führen.

Whistleblower-Login und Kommunikation:

Sobald ein Fall erstellt wurde, erhält der Whistleblower ein Login, das es ihm ermöglicht, anonymen Kontakt und Dialog mit der Geschäftsleitung zu halten. Es ist entscheidend, dass der Whistleblower diese Login-Informationen speichert, um sicherzustellen, dass er während des gesamten Prozesses am Dialog teilnehmen kann.

4. Vertraulichkeit

Die Identität des Whistleblowers und alle in der Meldung genannten Personen werden vertraulich behandelt, es sei denn, die Offenlegung ist gesetzlich vorgeschrieben oder für eine effektive Untersuchung oder Abhilfe erforderlich.

5. Schutz vor Vergeltungsmaßnahmen

Vergeltungsmaßnahmen gegen Whistleblower, einschließlich Belästigung, Diskriminierung oder Benachteiligung am Arbeitsplatz, sind strengstens untersagt. Anneberg Transport A/S wird geeignete Maßnahmen ergreifen, um Whistleblower vor Vergeltungsmaßnahmen zu schützen, und alle Fälle vermuteter Vergeltungsmaßnahmen sollten sofort der Geschäftsleitung gemeldet werden.

6. Untersuchungsverfahren

Nach Eingang einer Meldung wird Anneberg Transport A/S:

- Den Eingang der Meldung innerhalb von sieben Tagen bestätigen
- Eine Voruntersuchung durchführen, um den Bedarf an einer vollständigen Untersuchung zu bestimmen

- Eine Untersuchung zeitnah und vertraulich durchführen
- Den Whistleblower über den Fortschritt und das Ergebnis der Untersuchung im Rahmen der Vertraulichkeit und rechtlichen Einschränkungen auf dem Laufenden halten.

Wenn die Untersuchung mehr als drei Monate erfordert, wird der Whistleblower über die Verzögerung und den Grund für die zusätzliche benötigte Zeit informiert. Wenn die Meldung als unbegründet angesehen wird, wird sie abgewiesen und aus dem System gelöscht.

Interne Handhabung und Konsequenzen:

Der Fall wird intern behandelt und kann arbeitsrechtliche Konsequenzen für die betreffende Person haben. Der Fall wird aus dem System gelöscht, aber in der Personalakte der betroffenen Person bis zu 5 Jahre aufbewahrt.

Übermittlung an Behörden:

Der Fall kann so beschaffen sein, dass er zur weiteren Untersuchung an die Polizei weitergeleitet wird.

7. Überprüfung und Aktualisierung der Richtlinie

Diese Richtlinie wird regelmäßig überprüft und aktualisiert, um ihre Wirksamkeit und Übereinstimmung mit geltenden Gesetzen und Vorschriften sicherzustellen. Änderungen werden allen Interessengruppen mitgeteilt.

8. Kommunikation

Diese Richtlinie wird allen Mitarbeitern und Interessengruppen zur Verfügung gestellt und in den Onboarding-Prozess der Organisation aufgenommen.

9. Datenschutz

Die Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit einer Meldung basiert auf dem Whistleblower-Gesetz (§22) und den einschlägigen Datenschutzgesetzen, einschließlich der DSGVO. Dies umfasst die Verarbeitung gemäß Artikel 6, 9 und 10 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), soweit dies zur Bearbeitung einer spezifischen Meldung erforderlich ist, die im Rahmen des Whistleblower-Systems eingegangen ist. Anneberg Transport A/S ist der Verantwortliche für das Whistleblower-System. Alle personenbezogenen Daten werden gemäß den DSGVO-Vorschriften verarbeitet.

10. Benachrichtigung der betroffenen Person

Nach einer Voruntersuchung und der Sicherung aller relevanten Beweise wird die betroffene Person benachrichtigt. Sie hat das Recht, ihre Identität zu schützen und sich gemäß dem Whistleblower-Gesetz zu verteidigen.

